



PLANINSKO DRUŠTVO POLET ŠENTRUPERT  
Slovenska vas 5, 8232 ŠENTRUPERT  
[www.pdpolet.com](http://www.pdpolet.com) ; e-pošta: [info@pdpolet.com](mailto:info@pdpolet.com)

## Pravilnik Vodniško-izletniškega odseka pri Planinskem društvu Polet Šentrupert

### 1. člen

Ta pravilnik opredeljuje dolžnosti in pravice vodnikov PZS pri opravljanju vodniške in ostale planinske dejavnosti pri Planinskem društvu Polet Šentrupert (*v nadaljnjem besedilu: društvo*).

Pravilnik je naravnano na trenutni amaterski značaj vodništva pri nas.

### 2. člen

Vodniško-izletniški odsek društva deluje v skladu s Pravilnikom o izobraževanju, kategorizaciji in registraciji vodnikov Planinske zveze Slovenije (UO PZS 11. seja /12. 3. 2004, **UO-PZS 8/12-03, 12. 03. 2009 (1. sprememba)**) – v nadaljevanju: *POIKIRVPZS*.

Dolžnost vsakega vodnika v društvu je, da se temeljito seznanj s POIKIRVPZS in s svojo planinsko, vodniško in drugo dejavnost izvaja le v skladu in po določenih tega pravilnika.

### 3. člen

Dolžnost vodnika je, da redno obnavlja vodniško licenco z udeležbo na izpopolnjevalnih seminarjih PZS. Stroške izpopolnjevanja in prevozne stroške krije društvo sorazmerno z delovanjem vodnikov v ostalih društvih.

Samo vodniki z veljavno licenco smejo samostojno voditi izlete v okviru društva.

### 4. člen

Osnutek letnega programa izletov društva izdelata načelnik Vodniško-izletniškega odseka na podlagi predlogov vodnikov ali drugih članov društva.

Osnutek letnega programa izletov društva obravnava Vodniško-izletniški odsek na svoji seji ob zaključku leta in sicer:

- upošteva konstruktivne in objektivne pripombe vodnikov glede programa,
- določi vodnike za posamezne izlete. Pri tem je potrebno upoštevati kategorijo za katero je vodnik registriran in zahtevnost izleta.
- v primeru, ko ni prostovoljcev za vodenje izleta, delegira vodnike načelnik Vodniško-izletniškega odseka. Vodnik sme odkloniti vodenje, če se ne čuti dovolj sposobnega.
- opravi kategorizacijo izletov po 8. členu tega pravilnika in določi, za katere izlete bo potrebna ogledna tura.

Tako oblikovan osnutek letnega programa izletov društva potrdi Upravni odbor društva na svoji seji, vendar najkasneje 30 dni pred pričetkom leta, za katerega se program sprejema.

### 5. člen

**Ogledna tura** je obisk krajev oz. gora v katere je planiran izlet z namenom:

- poiskati najbolj optimalno in najbolj zanimivo traso izleta oz. ture, v primeru ko gre za neznana področja.



PLANINSKO DRUŠTVO POLET ŠENTRUPERT  
Slovenska vas 5, 8232 ŠENTRUPERT  
[www.pdpolet.com](http://www.pdpolet.com) ; e-pošta: [info@pdpolet.com](mailto:info@pdpolet.com)

- poiskati najbolj varno traso izleta oz. ture, v primeru spremenjenih razmer (snežne razmere, stanje poti ipd.)

Načelnik Vodniško-izletniškega odseka ob pregledu letnega programa določi, Vodniško-izletniški odsek pa potrdi, za katere izlete bo potrebno izvesti ogledne ture. V izjemnih primerih sme dodatno ogledno turo odobriti načelnik Vodniško-izletniškega odseka.

Vodniki so upravičeni do povrnitve stroškov za ogledno turo in sicer:

- polovičnega nadomestila za vodenje (glej 8. člen) na dotičnem izletu,
- prevoznih stroškov – pri tem se upošteva kilometrina,

Stroške ogledne ture je potrebno vračunati v ceno izleta. V izjemnih primerih sme načelnik Vodniško-izletniškega odseka odobriti kritje stroškov ogledne ture iz sredstev društva.

## 6. člen

Glavni vodnik je skupaj z ostalimi delegiranimi vodniki dolžan izdelati program izleta in glede na kriterije, določiti ceno izleta. Razpis izleta mora oddati referentu za obveščanje najmanj dva tedna pred izletom. Za primer višje sile (vremenske razmere, spremembe prometnega režima ipd.) morajo imeti vodniki pripravljen rezervni program izleta.

Pri prevozu **z rednim prevozom** (redni avtobusi, vlaki ipd.) plača vozovnico vsak udeleženec sam in pri tem lahko uveljavlja popuste (upokojenski, študentski, kuponske vozovnice). Stroške nadomestil za vodenje krije društvo.

Pri prevozu **z najetim prevozom** se polna cena izračuna glede na 60 % zasedenost prevoznega sredstva. Polna cena izleta za člane društva se izračuna tako, da morebitne stroške ogledne ture prištejemo ceni prevoza in vsoto delimo s 60 % kapacitete prevoznega sredstva. Stroške nadomestil za vodenje krije društvo.

Pri prevozu **z osebnimi vozili** se kot osnova za obračun prevoznih stroškov upošteva kilometrina in sicer cena 10 litrov motornega bencina Euro-95 na 100 kilometrov. Pri načrtovanju stroškov izleta se upošteva najmanj tri potnike v avtomobilu in morebitne stroške ogledne ture. Ta način organiziranja prevoza naj se na izletih društva uporablja le v skrajnih primerih.

## 7. člen

Glavni vodnik oz. za izlet določeni vodniki nadzirajo in presojuje prijave udeležencev. V primeru nezadostnega števila prijav ali resnih objektivnih razlogov sme glavni vodnik v dogovoru z ostalimi vodniki oz. načelnikom Vodniško-izletniškega odseka izlet odpovedati.

Vodnik sme v dogovoru z načelnikom Vodniško-izletniškega odseka v primeru višje sile spremeniti ceno izleta.

V primeru, da je število prijav večje ali da je za varno izvedbo izleta potrebno večje število vodnikov, kot je bilo načrtovano, je dolžnost glavnega vodnika, da aktivira zadostno število dodatnih vodnikov.

V primeru odsotnosti vodnika na izletu, si je dolžan vsak sam najti zamenjavo.

## 8. člen

Vodniki so upravičeni do nadomestil za vodenje izletov. Višina nadomestila se izračuna glede na trajanje in zahtevnost izleta. Višino osnove določa Upravni odbor društva. Nadomestila se izračunajo tako, da se osnovo pomnoži z naslednjimi faktorji:



PLANINSKO DRUŠTVO POLET ŠENTRUPERT  
Slovenska vas 5, 8232 ŠENTRUPERT  
[www.pdpolet.com](http://www.pdpolet.com) ; e-pošta: [info@pdpolet.com](mailto:info@pdpolet.com)

		domovina				tujina			
		enodnevna		večdnevna		enodnevna		večdnevna	
a	TURE	GV	PV	GV	PV	GV	PV	GV	PV
b	lažje	1	0	1	0,5	2	0	2	1
c	zahtevne	1,25	0	1,25	0,5	2,5	0	2,5	1
	zelo zahtevne, tabori	1,5	0	1,5	0,5	3	0	3	1
d	Org. izleta tujina					0,4		0,4	

GV – glavni vodnik

PV - pomočniki

Nadomestilo **pod točko d)** vodnikom pripada tudi v primeru, ko izleta zaradi višje sile ni možno realizirati in so že nastali stroški z organizacijo izleta. Nadomestilo si vodniki razdelijo sorazmerno z nastalimi lastnimi stroški pri organizaciji izleta. V primeru, da so dejanski stroški organizacije izleta višji, kot znaša nadomestilo, odobri višino nadomestila Upravni odbor društva.

Kategorizacijo izletov glede zahtevnosti določi Vodniško-izletniški odsek ob sprejemu programa izletov.

#### 9. člen

Število vodnikov, ki se delegirajo za posamezen izlet ja razvidno iz spodnje tabele.

Zahtevnost ture	Lahke poti	Zahtevne poti	Zelo zahtevne poti	Zimske razmere
Kvalifikacija vodenih				
Brez izkušenj, začetniki	5	3	1	1
Nekaj izkušenj, do 5x letno po ZZ poti	9	5	2	2
Zelo izkušeni, več kot 10x po ZZ poti	14	7	3	4

#### 10. člen

Poleg nadomestila za vodenje izleta je vsak vodnik upravičen do povračila izrednih stroškov, nastalih neposredno z organizacijo in izvedbo izleta. Do kritja stroškov, ki so nastali na izletu zaradi izleta samega (stroški transporta in prevoza opreme, nujnih telefonskih pogovorov, prenočišč ipd.), je vodnik opravičen ob **predložitvi dokazila** o plačilu. Povračilo stroškov odobri načelnik Vodniško-izletniškega odseka.

V primeru, ko dokazila o plačilu ni možno predložiti, o višini povračila odloča Upravni odbor društva.

Če se pred ali na izletu zaradi varne izvedbe izleta izkaže potreba po aktiviranju dodatnega vodnika, je to dolžan storiti glavni vodnik. Dodatni vodnik je upravičen do nadomestila, ki pripada vodnikom po 8. členu tega pravilnika.

Nadomestilo za kritje stroškov organizacije in priprave izletov je zajeto v točki d) v 8. členu tega pravilnika.



PLANINSKO DRUŠTVO POLET ŠENTRUPERT  
Slovenska vas 5, 8232 ŠENTRUPERT  
[www.pdpolet.com](http://www.pdpolet.com) ; e-pošta: [info@pdpolet.com](mailto:info@pdpolet.com)

### 11. člen

Ugodnosti pri prispevkih za izlete, do katerih so upravičeni aktivni člani odborov društva, aktivni vodniki društva in drugi, določi Upravni odbor društva v skladu s Pravilnikom o točkovanju in nagrajevanju in zagotovi tudi sredstva za ta namen.

### 12. člen

Po zaključku **izleta** ali **ogledne ture** mora vodnik najkasneje v sedmih dneh izdelati poročilo.

Sestavni deli **poročila o izletu** so:

- razpis in zloženka
- izpolnjen obrazec »Poročilo o izletu/ogledni turi«
- poimenski seznam udeležencev z vplačili

Sestavni deli **poročila o ogledni turi** so:

- izpolnjen obrazec »Poročilo o izletu/ogledni turi«

Poročilo se izdelava v dveh izvodih, ki jih prejmejo:

- načelnik Vodniško-izletniškega odseka
- društveni arhiv

Izplačilo nadomestil in povračilo stroškov, povezanih z izletom (ogledne ture, organizacija izleta ipd.) odobri načelnik Vodniško-izletniškega odseka ali njegov namestnik najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izletu. Vsa izplačila se smejo realizirati po odobritvi.

O spornih primerih odloča Upravni odbor društva.

### 13. člen

Pravilnik je potrdil Upravni odbor društva na svoji seji dne 13. 09. 2007 in velja od 1. 10. 2007 naprej.

Dopolnitve in spremembe pravilnika smejo predlagati aktivni vodniki društva oz. aktivni člani organov in odborov društva.

Postopek za spremembo se prične, če predlog iz prejšnjega odstavka z večino glasov potrdi Upravni odbor društva na svoji seji.

Za seznanitev vodnikov društva s pravilnikom in spremembami tega pravilnika je zadolžen načelnik Vodniško-izletniškega odseka.

Načelnik Vodniško-izletniškega odseka  
Viktor Uhan

Predsednik PD Polet Šentrupert  
Bojan Brezovar

Šentrupert, 13.9.2007